

ANEXO IV

Guía para escribir una revisión bibliográfica. Extractado Philip Mayer, Zurich-Basel Plant Science Center

(http://www.plantscience.ethz.ch/education/Masters/courses/Scientific_Writing) 2009.

A) ¿QUE ES UNA REVISION BIBLIOGRAFICA?

- Es un texto científico que se base en la literatura publicada.
- Es Un análisis crítico de la literatura en un campo específico.

¿Cuál es el objetivo de una revisión bibliográfica? What is the function of a review article?

- Organizar la literatura publicada
- Evaluar la literatura
- Identificar patrones y tendencias en la literatura
- Sintetizar la literatura
- Identificar espacios vacíos en el conocimiento y recomendar nuevas áreas de investigación.

¿Cuál es la longitud de una revisión bibliográfica?

Tienen una variación considerable. Generalmente entre 8000 y 40.000 palabras (incluyendo las referencias)

B) ELEMENTOS DE UNA REVISION BIBLIOGRAFICA

Título

Función	Ayudar a los lectores a decidir si el tema les interesa.
Elementos	Debe ser informativo: <ul style="list-style-type: none">• Tiene que incluir términos importantes.• Puede indicar que es un artículo de revisión• Puede incluir el mensaje del artículo, y no simplemente el tema.
	Debe ser corto <ul style="list-style-type: none">• Conciso• En caso de ser necesario, incluir un subtítulo
Tiempo verbal	Si se usa el presente, indica que los resultados/conclusiones son válidos. Si se usa el pasado, indica que los resultados no han sido totalmente establecidos.
Citas	Ninguna
Extensión	8 – 20 palabras
Pregunta	Puede ser formulado como una pregunta, solamente si la pregunta queda sin respuesta a lo largo del escrito.

Resumen

Función	Informa sobre los objetivos principales y resultados de la revisión.
Elementos	Describe los temas cubiertos sin detalles específicos. Es como una tabla de contenido, en forma de párrafo.
Tiempo Verbal	Presente
Citas	Generalmente ninguna
Extensión	200-250 palabras

Tabla de Contenido

Función	Muestra la organización del texto. Ayuda a orientarse entre las
---------	---

secciones.

Introducción

Función	Provee información sobre el contexto, indica la motivación para realizar la revisión, define el espectro, la pregunta que investigar y explica la estructura del texto.
Elementos	Conocimientos generales sobre el tema, problema, área, para ilustrar el contexto. Problema: tendencias, nuevas perspectivas, vacíos de conocimiento, conflictos, etc. Motivación/Justificación: Las razones por las que el autor de la revisión. También describe la aproximación y organización del texto.
Tiempo verbal	Presente
Citas	Muchas
Extensión	10% - 20% de la longitud total
Notar	Asegúrese de mantener un foco acotado y nunca perder de vista la pregunta planteada. Indique estos puntos claramente en la introducción. Provea justificaciones de los motivos que le llevaron a elegir el tema.

Cuerpo: Parte principal de la revisión

Estructura de secciones	Una estructuración coherente de los contenidos es necesaria. Los subtítulos reflejan la organización de los temas e indican el contenido de las secciones. <ul style="list-style-type: none">• Criterios posibles para estructurar el desarrollo:• Distintas metodologías• Modelos o teorías• Nivel de apoyo a un planteamiento específico• Concordancia / discrepancia entre estudios• Orden cronológico.• Ubicaciones geográficas
Estructura de párrafos	Incluya una idea, aspecto o tema por párrafo Impida referirse a un solo estudio por párrafo; mejor considere varios estudios por párrafo.
Tiempos verbales	Presente para reportar lo que otro autor piensa, cree, escribe, reportando el conocimiento actual o información de validez general. Por ejemplo "se cree,..." Pretérito perfecto: para referirse a lo que un investigador hizo o encontró o al referirse a un estudio en particular. Por ejemplo "Malloryencotró..." Pretérito perfecto compuesto: para referirse a un área del conocimiento cubierta por varios investigadores independientes "Los grupos europeos han encontrado..."
Citas	Generalmente son indirectas, pero en algunos casos puntuales y relevantes, pueden ser citados en forma directa. Citas indirectas: se menciona el número de referencia bibliográfica entre paréntesis. Directa: El nombre del autor tiene una función gramatical en la oración. Se usa cuando se quiere enfatizar la contribución de un autor en particular. Por ejemplo, "como menciona Ridley en su estudio....(4).
Extensión	70-80% del total de la revisión.
Notar	Asegúrese de organizar las distintas piezas de información en una línea argumental. Una organización apropiada de información es primordial para la calidad de la revisión. Es importante que la idea o tema principal sea el hilo conductor del artículo, y no la literatura encontrada.

Conclusión

Función	Contestar las preguntas planteadas en la introducción <ul style="list-style-type: none">• Implicancias y hallazgos• Interpretaciones del autor (que se diferencian de la información particular)
---------	---

Tiempos verbales	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de preguntas no resueltas Presente para resumir y expresar conclusiones. Pretérito perfecto compuesto: para referirse a un área del conocimiento o a un grupo de citas.
Citas	Pocas a ninguna.
Extensión	5% -10% del total de la revisión.
Notar	Asegúrese de dejar un mensaje claro que integre los puntos discutidos. Asegúrese que las conclusiones no sean una simple repetición del resumen.

Agradecimientos

Función	<ul style="list-style-type: none"> Expresar gratitud a personas que hayan colaborado con la búsqueda bibliográfica, la estructuración del material, la escritura del manuscrito, revisión, crítica y corrección del mismo.
Elementos	<ul style="list-style-type: none"> Expresar reconocimiento al apoyo de empresas, instituciones. Nombres completos de personas Nombres de empresas, instituciones.
Citas	Ninguna

C) PREPARANDO UN ARTICULO EN 18 PASOS

Estado

Preparar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acotar el temario, definir algunas preguntas o hipótesis 2. Buscar fuentes de literatura, afinar el tema o replantear las preguntas 3. Leer, evaluar, clasificar y tomar notas 4. Redefinir el espectro a abarcar, plantear las inquietudes, definir el mensaje 5. Armar un título preliminar
Desarrollar la estructura	<ol style="list-style-type: none"> 6. Encontrar un principio de estructura para la revisión (cronológica, experimental, geográfica, etc.) 7. Preparar un "libreto", pensar en los subtítulos a usar en el cuerpo 8. Planificar el contenido de cada párrafo en las diferentes secciones, 9. Preparar tablas, mapas conceptuales, figuras, imágenes 10. Hacer un esquema de las secciones del cuerpo de la revisión 11. Hacer un esquema de las conclusiones 12. Hacer el esquema de la introducción 13. Hacer el esquema del resumen 14. Hacer una revisión general de las diferentes secciones, resumen, título, tablas, figuras, leyendas 15. Revisar citas bibliográficas 16. Corrija la gramática, ortografía y puntuación 17. Ajuste el formato

Recomendaciones para escribir una Revisión Bibliográfica

recomendaciones para escribir una revision bibliografica

<http://www.cobico.com.ar/wp-content/archivos/2016/08/recomendaciones-para-escribir-una-revision-bibliografica.pdf>

recomendaciones para escribir un review

<http://www.cobico.com.ar/wp-content/archivos/2016/08/recomendaciones-para-escribir-un-review.pdf>

el articulo de revision

http://www.cobico.com.ar/wp-content/archivos/2016/08/el_articulo_de_revision.pdf